

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.61.2022.JW

Rzeszów, 2022-09-12

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkołe Podstawowej nr 37 w Rzeszowie**, ul. Kwiatkowskiego 121 a, 35-311 Rzeszów, której dyrektorem jest Małgorzata Adamska-Jesiołkiewicz.
- II. Kontrolę przeprowadziły: starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie **Jolanta Wasilewska** na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.855.2022 z dnia 06.09.2022 r.
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: **07.09.2022 r.**
Termin zakończenia kontroli: **07.09.2022 r.**
- IV. Tematyka kontroli: **Prawidłowość podejmowanych przez dyrektora działań związanych z przyjęciem ucznia do szkoły w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**
- V. W trakcie kontroli:
 - 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.
 - 2. Zapoznano się z dokumentacją przedstawioną przez dyrektora szkoły.
- VI. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Postępowanie rekrutacyjne dla nowopowstałej Szkoły Podstawowej nr 37 w Rzeszowie było prowadzone, zgodnie z Zarządzeniem nr VIII/1640/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 stycznia 2022 r., w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Rzeszowie wg ustalonego dla Gminy Miasta Rzeszowa harmonogramu. Umieszczone na stronie internetowej prowadzonej przez Miasto Rzeszów (<https://naborsp-kandydat.resman.pl/rzeszow/News>) terminy naboru do szkół podstawowych wskazują na to, że wniosek o przyjęcie należało składać w terminie od 1 do 15 marca, a w postępowaniu uzupełniającym od 2 do 13 maja. Takich terminów trzymano się przy postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej nr 37 w Rzeszowie.

Pani dyrektor oświadczyła, że wszystkie dzieci, których podania złożono w terminach określonych harmonogramem rekrutacji (z obwodu i spoza obwodu) zostały przyjęte do szkoły. Potwierdza to również protokół z prac komisji rekrutacyjnej i listy przyjętych (w przypadku klasy IV jest to 68 osób).

Rodzic nie złożył wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji. Podanie o przyjęcie wpłynęło 24 czerwca 2022 r., a więc po terminie rekrutacji. Wynika z niego, że dziecko mieszka przy

ulicy . , która nie jest w obwodzie tej szkoły. Pani dyrektor podjęła decyzję o nieprzyjęciu do klasy IV w podległej sobie szkole.

Pani dyrektor Małgorzata Adamska-Jesiołkiewicz oświadczyła, że w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustalono liczebność klas IV-VI na 25, chyba, że pojawią się dodatkowe osoby z obwodu szkoły. Dodatkowo w oświadczeniu stwierdziła, że po postępowaniu rekrutacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości (wolne miejsca w poszczególnych oddziałach), przyjęto również dzieci spoza obwodu szkoły. Jednak uzupełniano liczebność do chwili, kiedy oddział osiągnął liczbę dzieci 25. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że 5 dzieci nie zostało przyjętych do klasy IV, wśród nich jest .

Z oświadczenia pani dyrektor i dokumentacji wynika, że klasa IV a liczy 25 osób, IV b – 25, IV c – 25. Dodatkowo pani dyrektor oświadczyła, że klas IV jest najwięcej spośród klas II-VI (3 klasy IV, 1 – V, 2-VI, 2- II, 2 – III) i nie jest planowane utworzenie kolejnego jej oddziału. Szkoła w tej chwili liczy około 350 dzieci, a jest przewidziana na 450. W tym momencie nie ma w niej klas VII i VIII.

Pani Dyrektor oświadczyła, że „początkiem tygodnia (po 2.09.2022 r.)” poinformowała telefonicznie matkę o niemożliwości przyjęcia jej dziecka do Szkoły Podstawowej nr 37 w Rzeszowie, przedstawiła również uzasadnienie decyzji. Inni rodzice byli informowani o przyjęciu czy nieprzyjęciu telefonicznie lub w indywidualnej rozmowie. Takie rozwiązanie (jak oświadczyła pani dyrektor) przyjęto w związku z dużą ilością spraw organizacyjnych oraz brakiem w tamtym czasie funkcjonowania sekretariatu.

VII. Wnioski:

Doskonalenia w pracy szkoły wymaga komunikacja z rodzicami, w tym konieczność pisemnego odpowiadania na podania rodzica.

VIII. Wydane zalecenia: brak zaleceń

IX. Pouczenie:

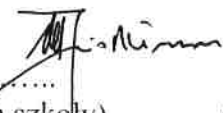
Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.), dyrektorowi szkoły/placówki przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Dyrektor szkoły/placówki, zgodnie z art. 55 ust. 6 wyżej cytowanej ustawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 ze zm.), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.

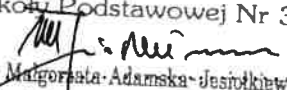
Protokół podpisali:

Rzeszów, 12.09.2022. 
.....
(Miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Jolanta Wasilewska
Rzeszów, 12.09.2022r...
(Miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 12.09.2022. 
..... mgr. Małgorzata Adamska-Jesiotkiewicz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)